

Jak samodzielnie sporządzić wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej.

Aby sporządzić wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, wystarczy wypełnić gotowy formularz, którego wzór został opublikowany w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 18.03.2020 r.

We wniosku należy zamieścić zgodnie z poszczególnymi rubrykami

- dokładny adres Sądu Rejonowego Wydział Gospodarczy
- dane osobowe dłużnika, Pesel oraz adres i miejsce jego zamieszkania
- aktualny wykaz majątku wraz z jego szacunkową wyceną (nieruchomości, papiery wartościowe, lokaty, samochód, sprzęty AGD i RTV)
- wskazanie miejsc ,gdzie może znajdować się majątek osoby składającej wniosek
- spis wierzycieli z podaniem ich adresów oraz wysokości wierzytelności wraz z terminami zapłaty
- wypowiedzenie umów
- spis wierzytelności spornych co do których dłużnik kwestionuje ich istnienie i uważa za nienależne
- listę zabezpieczeń ustanowionych na majątku dłużnika oraz daty ich ustanowienia takich jak hipoteki i zastawy (wszystkie zabezpieczenia ustanowione na majątku dłużnika)
- uzasadnienie wniosku wraz z uprawdopodobnieniem powoływanych okoliczności (trudna sytuacja losowa, wypadek, choroba
- zaświadczenie o zarobkach, zasiłkach
- umowy o pracę lub wypowiedzenia umów
- zaświadczenie o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności)
- wykaz wydatków koniecznych dla utrzymania siebie i rodziny
- wskazanie wszelkich informacji o toczących się postępowaniach sądowych (ze wskazaniem Sądu) egzekucyjnych (ze wskazaniem komornika) i administracyjnych ze wskazaniem organu administracyjnego wraz z ich adresami
- oświadczenie pisemne że nie zachodzą okoliczności wskazane w art 491(4) ust 2 i 3

Koszt wszczęcia postępowania upadłościowego wynosi 30 zł.

Wniosek składa się do Sądu w dwóch egzemplarzach wraz ze wszystkimi załącznikami

Decyzję o ogłoszeniu upadłości, sąd podaje do wiadomości publicznej. Sąd powołuje syndyka oraz powiadamia właściwy oddział **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**.

Od 1.07.2021 postępowanie upadłościowe będzie prowadzone w systemie teleinformatycznym, oznacza to iż wniosek o ogłoszenie upadłości będzie można składać online

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust.1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

Wzór wniosku do pobrania:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-konsumenci-od-24-marca-2020>

WZÓR

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Pouczenie	Data wpływu:
<ol style="list-style-type: none">1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.4. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.	
1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	
1.2. Miejscowość:	
1.3. Ulica:	
1.4. Numer budynku:	
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	
2. Dłużnik	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	
Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	

*-Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

**Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)
Adres do doręczeń dłużnika	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej	
Przedstawiciel ustawowy dłużnika	
2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21. do 2.35.)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30. do 2.35.)
Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	

2.32. Ulica:					
2.33. Numer domu:					
2.34. Numer lokalu:					
2.35. Kod pocztowy:					
Pełnomocnik dłużnika					
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37. do 2.51.)				
2.37. Imię pełnomocnika:					
2.38. Nazwisko pełnomocnika:					
Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika					
2.39. Kraj:					
2.40. Miejscowość:					
2.41. Ulica:					
2.42. Numer domu:					
2.43. Numer lokalu:					
2.44. Kod pocztowy:					
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46. do 2.51.)				
Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika					
2.46. Kraj:					
2.47. Miejscowość:					
2.48. Ulica:					
2.49. Numer domu:					
2.50. Numer lokalu:					
2.51. Kod pocztowy:					
3. Żądanie wniosku:					
3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości*	<input type="checkbox"/> TAK				
3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
4.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja czy na danym składniku	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku

**Należy zakreślić kwadrat.

*** Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, sąd może skierować dłużnika do tego postępowania, nie ogłaszając jego upadłości. Skierowanie dłużnika do postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na wydatki w postępowaniu w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 491²⁶ ust. 1 Prawa upadłościowego).

		majątku ustanowiono zabezpieczenie			dłużnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/siedziba podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
5. Spis wierzycieli					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

6. Spis wierzytelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach					
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi		
1.					
2.					
3.					
4.					

*Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

5.			
10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
11. Uzasadnienie wniosku			
12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku			
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Wartość wskazaną w pkt 10 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku

13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)	
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
14. Oświadczenie dłużnika	
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.	
.....	
Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika	
15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek	16. Data
17. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest obowiązkowe</u>)	

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust.1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

**Za podanie przez dłużnika nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości grozi kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Tej samej karze podlega, kto będąc dłużnikiem podaje sądowi nieprawdziwe informacje co do stanu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (art. 522 ust. 1 i 2 Prawa upadłościowego). Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości (art. 491² ust. 5b Prawa upadłościowego).